

# Datenschutzerklärung Solidus Care

**Stand: 09.09.2025**

## 1) Verantwortlicher

Solidus Care – David Yilmaz  
Brunnengasse 19a, 6850 Dornbirn, Österreich

☎ +43 664 3414316

✉ [info@solidus-care.at](mailto:info@solidus-care.at)

🌐 <http://www.solidus-care.at>

## 2) Geltungsbereich

Diese Datenschutzerklärung gilt für die Verarbeitung personenbezogener Daten auf unserer Website sowie im Rahmen unserer pflegerischen und wohnraumbezogenen Leistungen.

## 3) Verarbeitete Datenarten

- Kontakt- und Stammdaten: Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail, Geburtsdatum und Sozialversicherungsnummer
- Gesundheitsdaten: im Rahmen der Pflegeplanung und Beratung
- Kommunikationsdaten: Inhalte deiner Anfragen, E-Mails, Rechnungsinformationen
- Website-Daten: IP-Adresse, Browsertyp, Betriebssystem, Zugriffszeitpunkt, Cookies
- Datenquellen: direkt von dir, von Angehörigen, Ärzt:innen, Betreuungspersonen oder öffentlich zugänglichen Quellen

## 4) Zwecke und Rechtsgrundlagen

Pflege, Beratung, Organisation: Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO; Gesundheitsdaten nach Art. 9 Abs. 2 lit. h DSGVO

- Kommunikation, Buchhaltung, Rechnungslegung: Art. 6 Abs. 1 lit. b/c DSGVO
- Einwilligung: Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Widerruf jederzeit möglich)
- Berechtigtes Interesse: Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (z. B. IT-Sicherheit)

## 5) Empfänger der Daten

Behandelnde und begleitende Stellen

- IT- und Hosting-Dienstleister
- Buchhaltung
- Behörden, sofern gesetzlich erforderlich

## 6) Speicherdauer

Die Speicherdauer personenbezogener Daten richtet sich nach dem jeweiligen Zweck und den gesetzlichen Vorgaben.

- Pflegedokumentation:  
Gemäß § 5 Abs. 4 GuKG sind pflegerische Dokumentationen mindestens 10 Jahre nach Abschluss der Pflegeleistung aufzubewahren.  
In bestimmten Fällen (z. B. bei Minderjährigen oder bei rechtlichen Auseinandersetzungen) kann eine längere Aufbewahrung erforderlich sein.
- Kommunikations- und Kontaktdaten:  
Diese werden für die Dauer der Betreuung bzw. des Kontakts gespeichert und danach gelöscht, sofern keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht.
- Abrechnungs- und Buchhaltungsdaten:  
Werden gemäß § 132 BAO 7 Jahre aufbewahrt.
- Website- und Zugriffsdaten (z. B. Cookies, Logfiles):  
Werden in der Regel nach 30 Tagen automatisch gelöscht, sofern keine sicherheitsrelevante Notwendigkeit zur längeren Speicherung besteht.

Nach Ablauf der jeweiligen Frist werden die Daten gelöscht oder anonymisiert, sofern keine andere gesetzliche Grundlage eine weitere Speicherung erfordert.

## 7) Datenübermittlung in Drittländer

Wir verwenden Microsoft 365 für E-Mail-Kommunikation, Dokumentenverarbeitung und Kalenderdienste. Dabei kann es technisch bedingt zu einer Übermittlung personenbezogener Daten an Server außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR), insbesondere in die USA, kommen.

Microsoft verpflichtet sich zur Einhaltung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und verwendet sogenannte Standardvertragsklauseln (SCCs) gemäß Art. 46 DSGVO, um ein angemessenes Datenschutzniveau sicherzustellen. Weitere Informationen findest du unter: <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>

### Wichtig:

Patientenbezogene und besonders schützenswerte Gesundheitsdaten (z. B. Pflegedokumentation, medizinische Befunde, Anamnesen) werden ausschließlich lokal Solidus Care David Yilmaz +43 664 3414316 [info@solidus-care.at](mailto:info@solidus-care.at) [www.solidus-care.at](http://www.solidus-care.at)

Raiffeisenbank im Rheintal IBAN: AT95 3742 0000 0034 8797

gespeichert und verarbeitet. Es erfolgt keine Speicherung oder Übermittlung dieser sensiblen Daten über Microsoft 365 oder andere Cloud-Dienste.

Die Datenübermittlung über Microsoft 365 betrifft ausschließlich allgemeine Kommunikationsdaten (z. B. Terminanfragen, Kontaktaufnahme) und erfolgt unter Berücksichtigung der geltenden Datenschutzvorgaben.

## 8) Deine Rechte

Du hast das Recht auf:

- Auskunft (Art. 15 DSGVO)
- Berichtigung (Art. 16 DSGVO)
- Löschung (Art. 17 DSGVO)
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Widerspruch (Art. 21 DSGVO)

Beschwerderecht:

Du kannst dich bei der Österreichischen Datenschutzbehörde beschweren:

Barichgasse 40 - 42, 1030 Wien

+43 152152-0

[dsb@dsb.gv.at](mailto:dsb@dsb.gv.at)

<https://www.dsb.gv.at>

## 9) Kommunikation

Bei Kontaktaufnahme verarbeiten wir die angegebenen Daten zur Bearbeitung deiner Anfrage und für Rückfragen.

## 10) Website-Technik: Cookies & Server-Logfiles

- Cookies: dienen der Verbesserung der Benutzerfreundlichkeit. Du kannst sie über deinen Browser deaktivieren.
- Server-Logfiles: speichern technische Daten zur Sicherheit und Optimierung der Website.

## 11) Pflege & Wohnumfeld

Unser Angebot verbindet Pflegeleistungen mit wohnraumbezogener Unterstützung. Gesundheitsdaten werden nur verarbeitet, wenn dies erforderlich ist.

## 12) Kontakt zum Datenschutz

☎ +43 664 3414316

✉ [info@solidus-care.at](mailto:info@solidus-care.at)

🌐 <http://www.solidus-care.at>

## 13) Fotos

Im Rahmen unserer Tätigkeit können Fotos zu unterschiedlichen Zwecken verarbeitet werden:

- Kommerzielle Nutzung (z. B. Website, Flyer, Social Media)

Fotos, die zu Werbe-, Informations- oder Öffentlichkeitszwecken verwendet werden, werden nur mit ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung der abgebildeten Person veröffentlicht.

Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

Die Verarbeitung erfolgt gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung).

- Dokumentationspflicht in der Pflege

Fotos, die im Rahmen der pflegerischen Dokumentation aufgenommen werden (z. B. zur Wunddokumentation, Mobilisationsverlauf, Wohnraumanpassung), gelten als sensible Gesundheitsdaten gemäß Art. 9 DSGVO.

Diese Fotos werden ausschließlich lokal gespeichert, nicht in Cloud-Diensten verarbeitet, und dienen ausschließlich der fachlichen Dokumentation und Qualitätssicherung.

Die Verarbeitung erfolgt gemäß Art. 9 Abs. 2 lit. h DSGVO in Verbindung mit § 11 GuKG.

Die Speicherdauer richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben zur Pflegedokumentation (mindestens 10 Jahre nach Abschluss der Betreuung).